

Територіальний відділ освіти Хортицького району
Дошкільний навчальний заклад № 228 (ясла-садок)
«Срібне копитце»
Запорізької міської ради Запорізької області

ЗАТВЕРДЖЕНО

загальними зборами колективу
та батьків

протокол № 01 від 04.09.2017

ПОЛОЖЕННЯ
про раду дошкільного
навчального закладу

1. Загальні положення.

- 1.1. Рада дошкільного навчального закладу (далі Рада) – колегіальний орган управління дошкільним закладом.
- 1.2. Раду обирають загальні збори дошкільного закладу.
- 1.3. Рада діє у період між загальними зборами.
- 1.4. Діяльність Ради регулюється статутом ДНЗ.
- 1.5. Раду утворюють працівники дошкільного закладу всіх категорій (педагоги, тех. персонал, адміністрація, робітники соціально-педагогічної служби).
- 1.6. До складу Ради ДНЗ обираються пропорційно представники від педагогічного колективу і батьків або осіб, які їх замінюють.

2. Завдання Ради.

- 2.1. Демократизувати систему управління дошкільним закладом.
- 2.2. Організувати виконання рішень загальних зборів, (конференцій).
- 2.3. Розглядати питання поліпшення умов здобуття дошкільної освіти.
- 2.4. Сприяти зміцненню матеріально-технічної бази ДНЗ.
- 2.5. Сприяти поповненню та правильному використанню бюджету ДНЗ.
- 2.6. Погоджувати зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків.
- 2.7. Вносити пропозиції щодо морального та матеріального заохочення працівників.

3. Організація діяльності.

- 3.1. Засідання Ради є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів.
- 3.2. Засідання Ради проводиться не рідше 1 разу на квартал.
- 3.3. Роботою Ради керує голова, якого обирають загальні збори колективу.
- 3.4. Рішення Ради є обов'язковим для всіх членів колективу і приймаються більшістю голосів від числа присутніх.

4. Документація та звітність.

- 4.1. Засідання та рішення Ради протоколюються.
- 4.2. Протоколи засідань Ради та рішення знаходяться у діловиробництві ДНЗ.

5. Компетенція та відповідальність.

- 5.1. Обов'язки.

- 5.1.1. Сприяти виробленню загальних тенденцій створення освітньої концепції ДНЗ.
- 5.1.2. Надавати допомогу адміністрації у вивченні результативності роботи працівників всіх структурних підрозділів дошкільного закладу.
- 5.1.3. Організовувати огляди всіх систем функціонування дошкільного закладу, конкурси професійної майстерності педагогів, технічного персоналу. Затверджувати Положення про конкурси – огляди.
- 5.2. Права.
 - 5.2.1. Вносити пропозиції щодо змін, вдосконалення діяльності дошкільного закладу.
 - 5.2.2. Вимагати від усіх членів колективу єдності у вирішенні поставлених завдань в межах її компетенції.
 - 5.2.3. Рекомендувати членів колективу до нагород, до матеріального заохочення.
 - 5.2.4. Адресувати батькам подяки за активну участь у створенні умов утримання дітей у дошкільному закладі, за виховання їх дітей.
 - 5.2.5. Вимагати від всіх членів колективу, батьків, вихователів виконання прийнятих рішень.
- 5.3. Відповідальність.
 - 5.3.1. За об'єктивність оцінювання результатів діяльності всіх членів колективу.
 - 5.3.2. За обґрунтованість прийнятих рішень, рекомендацій щодо вдосконалення діяльності дошкільного закладу.
 - 5.3.3. За актуальність та коректність порушених на засіданнях питань.
 - 5.3.4. За своєчасну реалізацію рішень.
 - 5.3.5. За створення атмосфери відповідальності за кінцеві результати.
 - 5.3.6. За високоетичне спілкування з кожним членом колективу працівників ДНЗ та батьками вихованців.